Договор №2

о предоставлении субсидии из средств местного

бюджета муниципального образования город Петергоф

(в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время)

Санкт-Петербург «02» июня 2016г.

Местная администрация муниципального образования город Петергоф, в лице главы местной администрации муниципального образования город Петергоф Шифмана Александра Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования город Петергоф, именуемая в дальнейшем «Местная администрация» с одной стороны, и Санкт-Петербургская ассоциация общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ», в лице президента Урманчеевой Маргариты Алексеевны действующий на основании Устава Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ», именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Местная администрация обеспечивает предоставление Получателю субсидии денежных средств в пределах субсидии, выделенной в размере 1 164 528,60 (один миллион сто шестьдесят четыре тысячи пятьсот двадцать восемь рублей 60 копеек) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования город Петергоф из расчета 19 408,81 (девятнадцать тысяч четыреста восемь рублей 81 копейка) на одного работника за отработанный календарный месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере 30,12% процентов и возмещения затрат на приобретение инвентаря (канцелярских товаров) и определяется согласно смете расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1к настоящему Договору).

1.2. Получатель субсидии трудоустроивает несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования город Петергоф, заключает договор о взаимодействии с  Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее по тексту «СПб ГАУ ЦЗН») и выполняет все условия, предусмотренные настоящим договором.

1.3. Период временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина на одно рабочее место составляет не более одного месяца.

1.4. Настоящим договором установлена специальность, для временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время – рабочий зеленого хозяйства;

1.5. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляется в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ».

**2. Права и обязанности Сторон:**

**2.1.  Получатель субсидии обязуется:**

2.1.1. создать 60 дополнительных рабочих мест по специальности рабочий зеленого

хозяйства для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 3 периода:

первый: с 06.06.2016 по 30.06.2016 - 35 чел.;

второй: с 01.07.2016 по 05.07.2016 - 35 чел.;

третий: с 01.07.2016 по 31.07.2016 - 25 чел.

2.1.2. в 5-дневный срок информирует Местную администрацию и СПб ГАУ ЦЗН:

а) о приеме несовершеннолетних граждан на временные работы с указанием номера, даты приказа и места работы;

б) об увольнении несовершеннолетних граждан, с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении.

2.1.3. на основании заключенного с Местной администрацией договора заключить договор с «СПб ГАУ ЦЗН» о взаимодействии при организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и предоставить в Местную администрацию копии договоров, заверенных подписью и печатью Получателя субсидии.

2.1.4. заключать с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, направленными СПб ГАУ ЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную работу). Соблюдать в отношении несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, направленных СПб ГАУ ЦЗН на временные работы, распространяющиеся на них нормы ТК РФ и социальном страховании несёт ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.

2.1.5. назначает ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних граждан.

2.1.6. производит оплату труда несовершеннолетних граждан в соответствии с нормами ТК РФ для данной категории граждан. В соответствии со статьей 271 ТК РФ «Получатель субсидии» может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

2.1.7. Получатель субсидий ежемесячно, не позднее пятнадцатого числа текущего месяца, предоставляют в местную администрацию заявку на перечисление субсидии на текущий месяц в 2-х экземплярах по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Договору.

К заявке на перечисление субсидии должен быть приложен расчёт субсидии на текущий месяц, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору и справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам на 1 число месяца предоставления субсидии.

2.1.8. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляют в местную администрацию отчет о расходовании субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 5 к настоящему Договору.

К отчету о расходовании субсидии прилагаются:

а) заверенные копии приказов получателя субсидии о приеме несовершеннолетних на временные работы;

б) заверенные копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними, принятыми на временные работы;

в) акт о сдаче-приемке работ по договору (Приложение № 6 к настоящему Договору);

г) заверенные копии табелей учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

д) бухгалтерская справка по договору (Приложение № 7 к настоящему Договору);

е) копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных иных документов, являющихся основанием для оплаты, в случае приобретения инвентаря, спецодежды, канцтоваров.

2.1.9. Получатель субсидии обеспечивает возможность осуществления контроля со стороны местной администрации за выполнением условий настоящего Договора по использованию средств субсидии, по требованию местной администрации представляет документы,

подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ.

2.1.10. В случае если средства субсидии, полученные в текущем месяце, не использованы в полном объёме в данном текущем месяце, согласно представленного

отчёта о расходовании субсидии, остаток средств субсидии подлежит использованию в

следующем месяце на те же цели, при этом объём финансирования субсидии в следующем за отчётным месяцем уменьшается на сумму остатка неиспользованных средств субсидии.

2.1.11. Получатель субсидии, в случае если средства субсидии не использовались в полном объеме в последнем месяце действия настоящего Договора, остаток средств реализует в следующем месяце на основании дополнительного соглашения в соответствии с п. 9.2. настоящего Договора.

2.1.12. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и постановлением Местной администрации, определяющим порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования город Петергоф в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования город Петергоф на 2016 год».

**2.2.  Местная администрация обязуется:**

2.2.1. информировать через муниципальные средства массовой информации об организации работ для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.2.2. осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.7. настоящего Договора.

**3.   Финансирование**

3.1.  Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время производится:

а)  за счет средств местного бюджета муниципального образования город Петергоф в сумме 1 164 528 рублей 60 копеек;

б) за счет средств Получателя субсидии в сумме 408 рублей 00 копеек.

4**. Расторжение Договора**

4.1. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего договора местная администрация вправе расторгнуть его в одностороннем порядке**.**

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда.

4.4. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания в судебном порядке факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего договора местная администрация вправе расторгнуть его в одностороннем порядке**.**

 4.6. Решение местной администрации о расторжении договора в одностороннем порядке направляется Получателю субсидии не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора в одностороннем порядке по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Получателя субсидии, указанному в договоре.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения местной администрацией подтверждения о вручении Получателем субсидии указанного уведомления либо дата получения местной администрацией информации об отсутствии Получателя субсидии по его адресу, указанному в договоре.

При невозможности получения указанного подтверждения либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 дней с даты направления местной администрацией письма с уведомлением Получателю субсидии.

4.7. Договор считается расторгнутым через 5 дней с даты надлежащего уведомления местной администрацией Получателя субсидии об одностороннем расторжении договора.

**5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядком использования средств субсидии их получателями и ответственность получателей субсидии.**

5.1.  Местная администрация в течение срока действия договора запрашивает у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, требованиям действующего законодательства.

5.2. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, местная администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

5.3. На основании Акта местная администрация принимает решение о возврате в местный бюджет субсидии, которое оформляется нормативным актом местной администрации и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет, содержащим сумму, сроки, [код бюджетной классификации](garantf1://12072190.100000/) Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу указанного нормативного акта местной администрации.

5.4. Орган муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством осуществляет проверку и контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.5. В случае выявления, в результате проверки уполномоченными органами, нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в сумме, указанной в Акте проверки. Местная администрация направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, подготовленное согласно Акту проверки. Срок, реквизиты акта проверки и иные условия возврата субсидии указываются в уведомлении о возврате субсидии.

Непредставление или несвоевременное представление получателем в органы государственного (муниципального) финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по государственному (муниципальному) финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.6. Отдел учёта и отчётности местной администрация осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидий в местный бюджет.

5.7. В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в местный бюджет в сумме и в срок, указанные в требовании и (или) уведомлении о возврате субсидии, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в судебном порядке.

**Порядок возврата средств субсидии**

6.1. При выявлении случаев нарушений Получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, местная администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или)

обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

6.2. На основании Акта местная администрация принимает решение о возврате в местный бюджет субсидии, которое оформляется муниципалным правовым актом местной администрации и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет, содержащим сумму, сроки, [код бюджетной классификации](garantf1://12072190.100000/) Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу указанного муниципального правового акта местной администрации.

6.3.В конце текущего финансового года, получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет акты взаиморасчетов и возвращает остаток неиспользованных средств субсидии в местный бюджет МО г. Петергоф в срок до 01 декабря, текущего финансового года.

6.4. Местная администрация осуществляет контроль возврата денежных средств Получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Петергоф.

6.5. В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в местный бюджет в сумме и в срок, указанные в требовании и (или) уведомлении о возврате субсидии, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в судебном порядке

6.6. Получатель субсидии дает согласие на осуществление местной администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7**. Ответственность сторон** 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.7.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы.7.3. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий расходования средств субсидии, признанного в ходе проверки, а также по условиям договора нецелевым использованием своих обязательств и средств субсидии, перечисленные средства по настоящему договору подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Петергоф.

**8. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

8.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы,

подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по договору.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.8.2. настоящего договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

8.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 8.1. настоящего договора, срок исполнения Сторонами обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в

течение которого действуют эти обстоятельства.

8.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 8.1. настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения способов исполнения договора.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий договор заключен сроком до «31» декабря  2016г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

9.3. Спорные вопросы и взаимные претензии Сторон, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение к договору:

1.смета расходов

2. расчет стоимости

3. заявка

4. расчет субсидии

5. отчет о расходах

6. акт сдачи-приемки

7. бухгалтерская справка

**10.  Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель субсидии:**  **Санкт-Петербургская ассоциация общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ»**  **191123, г. Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 60**  **тел. 362-76-79, факс 362-72-75**  **ОГРН 1037858000311 ОКПО 35474025**  **ИНН 7812026559, КПП 784201001**  **Банковские реквизиты:**  **р/счет 40703810755100000010**  **в Северо-Западный банк ПАО «Сбербанка России» г. Санкт-Петербург**  **кор/счет 30101810500000000653**  **БИК 044030653**  **Исполнитель** | **Местная администрация муниципального образования город Петергоф**  **198510, г. Петергоф, ул. Самсониевская, д.3**  **тел \факс 450-54-18**  **ИНН 7819019670, КПП 781901001,**  **ОКАТО 40290501000**  **УФК по г. Санкт -Петербургу**  **(Местная администрация муниципального образования город Петергоф, л/счет № 03723002090) Счет № 40204810100000000209**  **Северо-Западное ГУ Банка России**  **БИК 044030001** |
| Президент Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.А. Урманчеева)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | Глава местной администрации  МО г. Петергоф:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.В. Шифман)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

Приложение № 1

к договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Утверждаю:

Глава местной администрации

МО г. Петергоф

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Шифман

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Смета расходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат, подлежащих возмещению: | Стоимость одного рабочего места за 18 раб. дней в июне, руб. | Кол-во рабочих мест | Планируемый период на который создаются рабочие места | Сумма  (руб.)  (гр.3\*гр.4\*гр.5) |
|  | ***1 период*** |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата труда | 10 114,29 | 35 | 06.06.2016 – 30.06.2016 | 354 000,15 |
| 2 | Компенсация работнику за неиспользованный отпуск (9,5%) | 960,86 | 35 | 06.06.2016 – 30.06.2016 | 33 630,10 |
| 3 | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,12%) | 3 335,84 | 35 | 06.06.2016 – 30.06.2016 | 116 754,40 |
| 4 | Накладные расходы (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, обслуживающего персонала) (20%) | 2 022,86 | 35 | 06.06.2016 – 30.06.2016 | 70 800,10 |
| 5 | Прочие расходы (приобретение канцелярских принадлежностей) (2 %) | 202,29 | 35 | 06.06.2016 – 30.06.2016 | 7 080,15 |
|  | **Итого:** | **16 636,14** |  |  | **582 264,90** |
|  | Наименование затрат, подлежащих возмещению: | Стоимость одного рабочего места за 3раб. дня в июле, руб. | Кол-во рабочих мест | Планируемый период на который создаются рабочие места | Сумма  (руб.)  (гр.3\*гр.4\*гр.5) |
|  | ***2 период*** |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата труда | 1 685,71 | 35 | 01.07.2016 – 05.07.2016 | 58 999,85 |
| 2 | Компенсация работнику за неиспользованный отпуск (9,5%) | 160,14 | 35 | 01.07.2016 – 05.07.2016 | 5 604,90 |
| 3 | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,12%) | 555,97 | 35 | 01.07.2016 – 05.07.2016 | 19 458,95 |
| 4 | Накладные расходы (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, обслуживающего персонала) (20%) | 337,14 | 35 | 01.07.2016 – 05.07.2016 | 11 799,90 |
| 5 | Прочие расходы (приобретение канцелярских принадлежностей) (2 %) | 33,71 | 35 | 01.07.2016 – 05.07.2016 | 1  179,85 |
|  | **Итого:** | **2 772,67** |  |  | **97 043,45** |
|  | Наименование затрат, подлежащих возмещению: | Стоимость одного рабочего места за месяц, руб. | Кол-во рабочих мест | Планируемый период на который создаются рабочие места | Сумма  (руб.)  (гр.3\*гр.4\*гр.5) |
|  | ***3 период*** |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата труда | 11 800,00 | 25 | 01.07.2016 – 31.07.2016 | 295 000,00 |
| 2 | Компенсация работнику за неиспользованный отпуск (9,5%) | 1 121,00 | 25 | 01.07.2016 – 31.07.2016 | 28 025,00 |
| 3 | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,12%) | 3 891,81 | 25 | 01.07.2016 – 31.07.2016 | 88 854,00 |
| 4 | Накладные расходы (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, обслуживающего персонала) (20%) | 2 360,00 | 25 | 01.07.2016 – 31.07.2016 | 59 000,00 |
| 5 | Прочие расходы (приобретение канцелярских принадлежностей) (2 %) | 236,00 | 25 | 01.07.2016 – 31.07.2016 | 5 900,00 |
|  | **Итого:** | **19 408,81** |  |  | **485 220,25** |
|  | **Итого за 3 периода:** |  |  |  | **1 164 528,60** |

Получатель субсидии:

Президент Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей

детей-инвалидов «ГАООРДИ» М. А. Урманчеева

Приложение 2

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации

МО город Петергоф

А.В. Шифман

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год

Определение среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – С вт):

 С вт = РЗП + РЗПх Кнн + РЗПх Кно + РЗП х Кнр + РЗП ×Кпр,

где: РЗП - размер заработной платы = 11800 руб. (определен на основании данных проведенного мониторинга минимального размера оплаты труда за период 2013 – 2015г., с учетом коэффициента инфляции в 2016 году – 107,6 %, в соответствие с применением норматива минимальной бюджетной обеспеченности на решение вопроса местного значения по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, рассчитанного Комитетом финансов Санкт-Петербурга на 2016 год)

            Кнн – процент страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленный в соответствии с действующим законодательством;

           Кно – процент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5%);

            Кнр – процент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) ( до 20%);

            Кпр – процент учета прочих (канцелярских) расходов (до 2%).

Расчёт стоимости одного субсидируемого рабочего места

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма финансовых средств на временное трудоустройство граждан (при 20 час. раб. неделе) (руб.) |
| Оплата труда | 11 800,00 |
| Компенсация за неиспользованный отпуск (9,5%) | 1 121,00 |
| Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,12% страховых взносов, установленных законодательством РФ для общественных организаций инвалидов) | 3 891,81 |
| Накладные расходы (до 20%) | 2 360,00 |
| Прочие (канцелярские) расходы (до 2%) | 236,00 |
|
| **Всего** | **19 408,81** |

Получатель субсидии:

Президент Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей

детей-инвалидов «ГАООРДИ» М.А. Урманчеева

Приложение № 3

к договору о предоставлении субсидии

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В местную администрацию МО г.Петергоф

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя)

**Заявка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии**

**из местного бюджета муниципального образования город Петергоф**

в целях возмещения затрат, связанных с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | на месяц 2016 года | | | | |
| (наименование месяца)  Реквизиты: | | | | |  | | |
| Полное наименование получателя | | | |  | | | |
| ИНН | КПП | | |  | |  | |
| Номер текущего (расчётного) счета | | БИК | |  | | |  |
| Наименование отделения банка | | | |  | | | |

Сведения о заявляемом финансировании:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сумма субсидии к перечислению (руб., коп.) Всего:** | | | |  |
| Приложение: Расчёт затрат на\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 201\_\_\_года | | | |
| Номер документа | Дата документа | Наименование затрат | Сумма затрат по документу |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель: |  | |  |  |
| Главный бухгалтер: | |  |  |  |

М.П.

Отметка местной администрации муниципального образования город Петергоф о перечислении субсидии :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств субсидий: | | | |  | | |
| Наименование | |  | Местная администрация муниципального образования город Петергоф | | | |
| ИНН | КПП | ГРБС |  | |  |  |

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета | ГРБС | по ФКР | по КЦСР | по КВР | Сумма субсидии к перечислению (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |

Дата подпись расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Глава МА МО г.Петергоф |  |  |  |
|  |  | Главный бухгалтер |  |  |  |
| М.П. |  | Начальник ФЭО |  |  |  |

Приложение № 4

к договору о предоставлении субсидии

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет субсидии за текущий месяц

по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Предельные величины на 1 субсидир.рабочее место (согл.п.5.3 положения) | Кол-во рабочих мест | Сумма (рублей)  (гр.4хгр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Заработная плата |  |  |  |
| 2. | Компенсация за неиспользованный отпуск (9,5%) |  |  |  |
| 3. | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (\_\_\_\_\_% от стр.1) |  |  |  |
| 4. | Накладные расходы (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (20%) |  |  |  |
| 5. | Прочие расходы (приобретение канцелярских принадлежностей) (2%); |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |

 Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год                                               МП юридического лица

Приложение № 5

к договору о предоставлении субсидии

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о расходах, произведённых

за счёт средств субсидии и работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование работодателя

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2016 г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

(период отчёта)

1. Финансовые показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование рабочих мест | Сведения об объемах финансирования, руб. \* | | | | | | % исполнения  за счет средств  местного бюджета (гр. 9 = гр. 8 / гр. 6 x 100) | Причины  отклонений исполнения от плана |
| Запланировано | | | Исполнено | | |
| Всего | В том числе | | Всего | В том числе | |
| за счет  средств  субсидии | за счет  средств  работодателя | за счет  средств  субсидии | за счет  средств   работодателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Натуральные показатели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование профессий, должностей | Количество рабочих мест | | |
| Временных штатных единиц | Запланировано | Исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  |  |

\* сведения предоставляются нарастающим итогом на отчётную дату

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к договору о предоставлении субсидии

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_

В местную администрацию

МО г.Петергоф

АКТ

сдачи-приемки работ по договору о предоставлении субсидии

№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (отчетный месяц)

г.Петергоф                                                        «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Мы нижеподписавшиеся, местная администрация муниципального образования город Петергоф, в лице главы местной администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

          (для юридических лиц - должность и Ф.И.О руководителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем как «Стороны» составили настоящий акт на предмет выполнения работ по договору о предоставлении субсидии на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время о нижеследующем:

1.             Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце \_\_\_\_\_\_ человек.

2.             Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3.             Сумма субсидии к оплате по настоящему акту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

сумма (прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 4.         Основные результаты выполнения работ по договору:

4.1.       выполнены работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.       в работе принимало участие: \_\_\_\_ человек

4.3.       уволилось по окончании трудового договора: \_\_\_\_ человек

4.4.       уволилось досрочно: \_\_\_\_ человек

4.5.       переведено на постоянную работу:    \_\_\_\_ человек

4.6.       всего отработано человеко-дней: \_\_\_\_

5.         Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств стороны не имеют.

6.         Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в местной администрации, второй у Получателя субсидии.

                                                     ПОДПИСИ СТОРОН

Глава местной администрации                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.                                                                                                                                             (Ф.И.О.)

 Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (ФИО и подпись)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год                                                  МП

Приложение № 7

к договору о предоставлении субсидии

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бухгалтерская справка №

о фактическом количестве участников временных работ и сумме

возмещаемых затрат по договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2016 г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Сумма по смете к договору  (руб.) | Фактически израсходовано в отчетном периоде за счёт средств субсидии  (руб.) | Фактически израсходовано за отчетный месяц за счёт средств субсидии  (руб | Основания произведенных расходов |
| 1. | Оплата труда |  |  |  | Расчёт.- плат.ведомость №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_(заверенные копии прилагаются), плат.ведомости (завер.копии), копии плат.поручений (заверенные) |
| 2. | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды |  |  |  | Платежное поручение №\_\_\_от\_\_, (заверенные копии прилагаются) |
| 3. | Компенсация за неиспользованный отпуск |  |  |  | Платежное поручение №\_\_от\_\_\_(ведомость №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_), (заверенные копии прилагаются) |
| 4. | Накладные расходы\* |  |  |  | Платежное поручение №\_\_от\_\_\_(Ведомость № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_), Товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы, (заверенные копии прилагаются) |
| 4.1 | В том числе: |  |  |  |
| 4.2 | инвентарь |  |  |  |
| 4.3  4.4. | Обмундирование  и т.д. |  |  |  |
| 5. | Прочие расходы ( канц.товары) |  |  |  | Платежное поручение №\_\_от\_\_\_(Ведомость № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_),  Товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы, (заверенные копии прилагаются) |

За достоверность сведений, представленных в справке, несем ответственность.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год