МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2022 № 154

О внесении изменений
в Учётную политику,
утвержденную распоряжением
местной администрации
муниципального образования
город Петергоф от 29.12.2018 № 260

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», положениями Налогового кодекса РФ и иными нормативными документами, регламентирующими бухгалтерский (бюджетный) учёт и составление отчётности:

1. Внести следующие изменения в Учётную политику местной администрации муниципального образования город Петергоф для целей бухгалтерского учёта, утвержденную распоряжением местной администрации муниципального образования город Петергоф от 29.12.2018 № 260 (далее-Учётная политика):

1.1. Раздел 1 дополнить словами следующего содержания: «Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 -

Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н).»;

1.2. приложение № 1 к Учётной политике дополнить согласно приложению №1 к настоящему распоряжению;

1.3. приложение № 2 к Учётной политике дополнить согласно приложению №2 к настоящему распоряжению;

1.4. пункт 2, подраздела II, раздела 1 учетной политики исключить «передача отчетности в отделение Пенсионного фонда»;

1.5. подраздела II, раздела 1 добавить пункт «6. По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в папки в хронологическом порядке.»;

1.6. пункт 5, подраздела III, раздела 1 добавить абзац «К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭП, распечатанные на бумажном носителе. Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается распоряжением местной администрации.»;

1.7. пункт 10, подраздела III, раздела 1 добавить пункт «10.4. Расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетной ведомости (ф. 0504402).»;

1.8. пункт 10, подраздела III, раздела 1 добавить пункт «10.5. Местная администрация применяет с 1 апреля 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета:

-Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);

-Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);

-Требование-накладная (ф. 0510451);

-Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).»

1.9. пункт 41, подраздела V, раздела 1 учетной политики добавить абзац следующего содержания «-резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, формируются в конце года.»

1.10. пункт 48, подраздела V, раздела 1 учетной политики заменить абзац словами следующего содержания: «Доходы по субвенции бюджету внутригородского муниципального образования и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности будущих периодов учитываются в зависимости от года признания дохода.».

1.11. пункт 1.6 приложения №11 к Учётной политике добавить абзац следующего содержания: «Распорядительным актом о проведении инвентаризации является решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

В решении (ф. 0510439) указываются:

- основания проведения инвентаризации;

- объекты инвентаризации;
- сроки проведения инвентаризации;
- дата, на которую проводится инвентаризация;
- состав инвентаризационных комиссий (рабочих инвентаризационных комиссий);
- ответственные лица, в отношении которых проводится инвентаризация;
- место проведения инвентаризации.».

2. Основанием внесения изменений в Учётную политику является изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Указанные изменения Учётной политики вступают в силу с даты подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного бухгалтера М.В.Белезякову.

Глава местной администрации
муниципального образования
город Петергоф

Т.С.Егорова