**«Согласовано»**

**Глава местной администрации**

**муниципального образования**

**город Петергоф**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Шифман**

**«19» мая 2016 г.**

**Извещение**

**о проведении в 2016 году Конкурсного отбора на предоставление субсидии** **в целях возмещения затрат, связанных с организацией и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время на территории муниципального образования город Петергоф**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Организатор Конкурсного отбора | Местная администрация муниципального образования город Петергоф |
| 2. | Информация об организаторе Конкурсного отбора | 198510, Санкт-Петербург, город Петергоф, ул. Самсониевская, 3  тел. факс (812) 450-54-18  адрес сайта: [www.mo-petergof.spb.ru](http://www.mo-petergof.spb.ru) контактное лицо:  Ведущий специалист административно-хозяйственного отдела местной администрации муниципального образования город Петергоф – Д. А. Быков,  тел. (812) 450-54-18, 450-66-12 |
| 3. | Цель проведения Конкурсного отбора | Возмещение затрат, связанных с организацией и финансированием временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время. |
| 4. | Дата, время (начала, окончания) и место приема документов на участие в Конкурсном отборе | Начало подачи документов: с 9.00 ч 20 мая 2016 года Окончание подачи документов: 18.00 ч. 01 июня 2016 года.  Режим работы организации: понедельник - четверг с 9.00 час. до 18.00 час., пятница с 9.00 час. до 17.00 час. Обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. место: 198510, Санкт-Петербург, город Петергоф, ул. Самсониевская, дом 3, кабинет № 2. Контактное лицо: ведущий специалист административно-хозяйственного отдела местной администрации МО город Петергоф - Дмитрий Александрович Быков,  тел. 450-54-18, 450-66-12 |
| 5. | Проведение Конкурсного отбора | Рассмотрение документов проводится комиссией  02 июня 2016 г. в 11.00 |
| 6. | Участники Конкурсного отбора | - юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;  - индивидуальным предпринимателям. |
| 7. | Конкурсная комиссия | Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением местной администрации МО город Петергоф |
| 8. | Перечень предоставляемых документов | 1. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе организациями любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений):  а) заверенные копии учредительных документов;  б) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  в) заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;  г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого Государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений;  д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);  е) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью претендента;  ж) нотариально заверенную карточку с образцами подписей и оттиском печати по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.  з) копию документа, подтверждающего назначение руководителя организации, в случае, если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.  2. Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:  а) паспорт гражданина РФ и его копия;  б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или её нотариально заверенная копия;  в) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);  г) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  д) справка кредитной организации об открытии расчетного счета.  3. Копии документов перечисленных в п.1. и п.2. должны быть удостоверены подписью руководителя и печатью претендента.  4.Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы. |
| 9. | Критерии оценки документов поданных на участие в Конкурсном отборе | Критериями конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:  а) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;  б) количество создаваемых рабочих мест. - Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией по критериям и баллам, представленным в Приложении № 3 к Положению.  - Итоговое количество баллов определяется как совокупность баллов, присвоенных по каждому показателю.  - Решение принимается на основании количества набранных заявками баллов. В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя конкурсной комиссии. |
| 10. | Перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств местного бюджета МО г. Петергоф; | При создании временных рабочих мест, в пределах средств, выделенных из бюджета МО г. Петергоф**,** возмещению подлежат затраты на:  а) заработную плату, выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;  б) приобретение инвентаря и спецодежды для трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;  в) обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т. ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала;  г) приобретение канцелярских принадлежностей; |
| 11 . | Общий объём финансовых средств и предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места. | Общий объём финансовых средств на предоставление субсидии из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, на территории муниципального образования город Петергоф –  1 165 200 руб.  Определение среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – С вт):  С вт = РЗП + РЗПх Кнн + РЗПх Кно + РЗП х Кнр + РЗП ×Кпр,  где:  РЗП - размер заработной платы = 11 800,00 руб.. (определен на основании данных проведенного мониторинга минимального размера оплаты труда за период 2013– 2015г., с учетом коэффициента инфляции в 2016 году – 107,6 %, в соответствие с применением норматива минимальной бюджетной обеспеченности на решение вопроса местного значения по участию в организации и финансировании проведения общественных работ, установленного Комитетом финансов Санкт-Петербурга на 2016 год);  Кнн – процент страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленный в соответствии с действующим законодательством;  Кно – процент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5%);  Кнр – процент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (20%);  Кпр – процент учета прочих (канцелярских) расходов (2%). |
| 12. |  | Дополнительная информация (приложения к постановлению, положению, договору) размещена на официальном сайте МО город Петергоф: [www.mo-petergof.spb.ru](http://www.mo-petergof.spb.ru) |

Ведущий специалист административно-хозяйственного отдела

местной администрации МО город Петергоф

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д. А. Быков/