**«Утверждаю»**

**Глава местной администрации**

**муниципального образования**

**город Петергоф**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Шифман**

**«13» апреля 2017г.**

**Извещение**

**о проведении Конкурсного отбора на предоставление субсидии** **в целях возмещения затрат, связанных с организацией и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время на территории муниципального образования город Петергоф** **в 2017 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Организатор Конкурсного отбора | Местная администрация муниципального образования город Петергоф |
| 2. | Информация об организаторе Конкурсного отбора | 198510, Санкт-Петербург, город Петергоф, ул. Самсониевская, 3  тел. факс (812) 450-54-18  адрес сайта: [www.mo-petergof.spb.ru](http://www.mo-petergof.spb.ru) контактное лицо:  Ведущий специалист административно-хозяйственного отдела местной администрации муниципального образования город Петергоф – Д. А. Быков,  тел. (812) 450-54-18, 450-66-12 |
| 3. | Цель проведения Конкурсного отбора | Возмещение затрат, связанных с организацией и финансированием временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время. |
| 4. | Дата, время (начала, окончания) и место приема документов на участие в Конкурсном отборе | Начало подачи документов: с 9.00 ч. 14 апреля 2017 года Окончание подачи документов: 17.00 ч. 20апреля 2017 года.  Режим работы организации: понедельник - четверг с 9.00 час. до 18.00 час., пятница с 9.00 час. до 17.00 час. Обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. место: 198510, Санкт-Петербург, город Петергоф, ул. Самсониевская, дом 3, кабинет № 2. Контактное лицо: ведущий специалист административно-хозяйственного отдела местной администрации МО город Петергоф - Дмитрий Александрович Быков,  тел. 450-54-18, 450-66-12 |
| 5. | Проведение Конкурсного  отбора | Рассмотрение документов проводится комиссией  21 апреля 2017 г. в 11.00 |
| 6. | Участники Конкурсного отбора | - юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;  - индивидуальным предпринимателям. |
| 7. | Конкурсная комиссия | Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением местной администрации МО город Петергоф |
| 8. | Перечень предоставляемых документов | 1. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе юридическими лицами, за исключением государственных (муниципальных) учреждений:  а) заверенные копии учредительных документов;  б) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  в) заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;  г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого Государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений;  д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;  е) декларация претендента (информация предоставляется на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки):  - об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы РФ;  - о не нахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, об отсутствии ограничения на осуществления хозяйственной деятельности;  - о том, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый МинФином РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  - о том, что претендент не получает (не планирует получать) средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели настоящего конкурсного отбора;  е) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью претендента;  ж) нотариально заверенную карточку с образцами подписей и оттиском печати по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.  з) копию документа, подтверждающего назначение руководителя организации, в случае, если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.  2. Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:  а) паспорт гражданина РФ и его копия;  б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или её нотариально заверенная копия;  в) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;  г) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  д) справка кредитной организации об открытии расчетного счета.  е) декларация претендента (информация предоставляется на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки):  - об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы РФ;  - о не нахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, об отсутствии ограничения на осуществления хозяйственной деятельности;  - о том, что претендент не получает (не планирует получать) средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проведения оплачиваемых общественных работ, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест»  3. Копии документов перечисленных в п.1. и п.2. должны быть удостоверены подписью руководителя и печатью претендента.  4.Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы. |
| 9. | Критерии оценки документов поданных на участие в Конкурсном отборе | Критериями конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:  а) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;  б) количество создаваемых рабочих мест.  Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией по критериям и баллам, представленным в Приложении № 3 к настоящему Положению.  Итоговое количество баллов определяется как совокупность баллов, присвоенных по каждому показателю.  Решение принимается на основании количества набранных заявками баллов. В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя конкурсной комиссии. |
| 10. | Перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств местного бюджета МО г. Петергоф; | При создании временных рабочих мест, в пределах средств, выделенных из бюджета МО г. Петергоф**,** возмещению подлежат затраты на:  а) заработную плату, выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;  б) приобретение инвентаря и спецодежды для трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;  в) обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т. ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала;  г) приобретение канцелярских принадлежностей; |
| 11 . | Общий объём финансовых средств и предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места. | Общий объём финансовых средств на предоставление субсидии из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, на территории муниципального образования город Петергоф –  1 316 552,00 руб.  Определение среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – С вт):  С вт = РЗП + РЗПх Кнн + РЗПх Кно + РЗП х Кнр + РЗП ×Кпр,  где:  РЗП - размер заработной платы = 16 000,00 руб..  Кнн – процент страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленный в соответствии с действующим законодательством;  Кно – процент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5%);  Кнр – процент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (20%);  Кпр – процент учета прочих (канцелярских) расходов (2%). |
| 12. |  | Приложение к извещению:  1. Форма заявки;  2. Критерии оценки заявок;  3. Форма карточек с образцами подписей и оттиска печати;  4. Типовая форма договора на предоставление субсидии. |
| 13. |  | Дополнительная информация (приложение) размещена на официальном сайте МО город Петергоф: [www.mo-petergof.spb.ru](http://www.mo-petergof.spb.ru) |

Ведущий специалист административно-хозяйственного отдела

местной администрации МО город Петергоф

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д. А. Быков/

**Приложение № 1**

к Положению

«О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования город Петергоф в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования город Петергоф в 2017 году»

В местную администрацию МО г.Петергоф

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, наименование и ИНН)

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидии на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

В соответствии с Положением «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования город Петергоф в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования город Петергоф в 2017 году», утверждённым постановлением местной администрации МО г.Петергоф от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ прошу предоставить субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

**Расчёт финансовых затрат, в целях возмещения которых обращается претендент:**

Общее количество создаваемых рабочих мест для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время\_\_\_\_\_ на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учётом следующих оснований и особенностей на создаваемых рабочих местах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Специальность (профессия)\* | Кол-во  рабочих мест | Период, на который создаются рабочие места  (месяцев) | Тарифная ставка (оклад)  (руб) | в том числе: | | Сумма затрат на создаваемых рабочих местах, подлежащих возмещению (руб.) | | | | Всего  сумма  затрат,  подлежа-  щая  возме-  щению  (гр.7+  гр.8+  гр.9+  гр.10+  гр.11)\*гр.4 |
| Размер, обеспечиваемый работодателем | Размер, возмещаемый местной администрацией (не более РЗП установленного в методике расчётасубсидии) | Компенсация за неиспользованный отпуск (гр.7\*  9,5%) | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (гр.7+гр.8 \*% стр-х взносов, установ-й законодательствомРФ) | Накладные расходы (приобретение спецодежды, инвентаря и пр.)  (гр.7 \* 20%) | Прочие расходы (приобретение канцелярских принадлежностей)  (гр.7 \* 2%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*должности и профессии указываются согласно «Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий (ЕТКС)» и «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих ОК016-94 »

Согласен на заключение договора с Агентством занятости населения Петродворцового района Санкт-Петербурга на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

**К заявке представляем следующие документы:**

1.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

В дополнение претендент на получение субсидии представляет следующую информацию:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (фактический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    За достоверность сведений, указанных в заявке и в представленных к заявке документах, несем ответственность.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года                       МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность руководителя)                                                 (подпись, Ф.И.О. руководителя

Главный бухгалтер (подпись, Ф.И.О.)

**Приложение № 2**

к Положению

«О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования город Петергоф в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования город Петергоф в 2017 году»

КАРТОЧКА

**с образцами подписей и оттиска печати**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица\*: | | |
|  | | |
|  |  |  |
| Адрес |  |  |
| Телефон |  |  |
| ИНН/КПП |  |  |

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| при рассмотрении заявок на предоставление субсидий. | |  |
| Должность | **Фамилия, имя, отчество** | **Образец подписи** |
| Первая подпись | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Вторая подпись** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Образец оттиска печати**

|  |
| --- |
|  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается полное исокращенное наименование юридического лица в соответствии с документами, подтверждающими факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц

**Приложение № 3**

к Положению

«О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования город Петергоф в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования город Петергоф в 2017 году»

**Критерии**

**оценки заявки на предоставление субсидий** **из средств местного бюджета муниципального образования город Петергоф в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования город Петергоф и временным трудоустройством связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение оценки (балла) |
| ***1.*** | ***Размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте*** | ***50*** |
| 1.1. | Соответствует РЗП, установленному в методике определения размера субсидии | 10 |
| 1.2. | Превышает на 20 % РЗП, установленный в методике определения размера субсидии | 20 |
| 1.3. | Превышает на 21 % и до 40 % , РЗП, установленный в методике определения размера субсидии | 30 |
| 1.4. | Превышает от 41 до 60 % РЗП, установленный в методике определения размера субсидии | 40 |
| 1.5. | Превышает на 61% и более РЗП, установленный в методике определения размера субсидии | 50 |
| **2.** | **Количество создаваемых рабочих мест** | **50** |
| 2.1. | Создание от 1 до 10 включительно рабочих мест | 10 |
| 2.2. | Создание от 11 до 20 включительно рабочих мест | 20 |
| 2.3. | Создание от 21 до 30 включительно рабочих мест | 30 |
| 2.4. | Создание от 31 до 40 включительно рабочих мест | 40 |
| 2.5. | Создание 41 и более рабочих мест | 50 |
|  | **Итого** | **100** |

**Приложение № 4**

к Положению

«О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования город Петергоф в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования город Петергоф в 2017 году»

**Приложение № 4**

к Положению

«О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования город Петергоф в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования город Петергоф в 2017 году»

В местную администрацию МО г.Петергоф

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя)

**Заявка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии**

**из местного бюджета муниципального образования город Петергоф**

в целях возмещения затрат, связанных с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | на месяц 2016 года | | | | |
| (наименование месяца)  Реквизиты: | | | | |  | | |
| Полное наименование получателя | | | |  | | | |
| ИНН | КПП | | |  | |  | |
| Номер текущего (расчётного) счета | | БИК | |  | | |  |
| Наименование отделения банка | | | |  | | | |

Сведения о заявляемом финансировании:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сумма субсидии к перечислению (руб., коп.) Всего:** | | | |  |
| Приложение: Расчёт затрат на\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 201\_\_\_года | | | |
| Номер документа | Дата документа | Наименование затрат | Сумма затрат по документу |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель: |  | |  |  |
| Главный бухгалтер: | |  |  |  |

М.П.

Отметка местной администрации муниципального образования город Петергоф о перечислении субсидии :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств субсидий: | | | |  | | |
| Наименование | |  | Местная администрация муниципального образования город Петергоф | | | |
| ИНН | КПП | ГРБС |  | |  |  |

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета | ГРБС | по ФКР | по КЦСР | по КВР | Сумма субсидии к перечислению (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |

Дата подпись расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Глава МА МО г.Петергоф |  |  |  |
|  |  | Главный бухгалтер |  |  |  |
| М.П. |  | Начальник ФЭО |  |  |  |

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**договора о предоставлении субсидии**

(из бюджета муниципального образования город Петергоф для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время)

Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Местная администрация муниципального образования город Петергоф, в лице главы местной администрации муниципального образования город Петергоф \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования город Петергоф, именуемая в дальнейшем **«Местная администрация»** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для юридических лиц - должность и Ф.И.О руководителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ое) в дальнейшем **«Получатель субсидии»**, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Предметом настоящего договора является предоставление из бюджета муниципального образования город Петергоф в 2017 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименования Получателя субсидии)

субсидии в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования город Петергоф на условиях, определяемых настоящим договором в соответствии со сметой расходов (приложение № 1 к настоящему договору).

1.2. Настоящим договором установлен следующий перечень рабочих мест, планируемых для временного трудоустройства несовершеннолетних: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляется в соответствии с Законом РФ Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (Статья 7.2. Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения)

**2. Обязанности Сторон:**

**2.1. Получатель субсидии:**

2.1.1. определяет конкретные объекты (участки), объемы временных работ, количество создаваемых временных рабочих мест, численность участников, сроки начала и окончания работ;

2.1.2. на основании заключенного с Местной администрацией договора, заключает договор с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПБ ГАУ ЦЗН) на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.1.3. создает \_\_ рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2.1.4.  принимает на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет по направлению СПб ГАУ ЦЗН;

2.1.5. в 5-дневный срок информирует Местную администрацию и СПб ГАУ ЦЗН:

а)  о приеме несовершеннолетних граждан на временные работы с указанием номера, даты приказа и места работы;

б) об увольнении несовершеннолетних граждан, с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении.

2.1.6. заключает с несовершеннолетними гражданами, направленными АЗН, срочные трудовые договоры на их участие на временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации. Соблюдает в отношении несовершеннолетних граждан, направленных АЗН на временные работы, распространяющиеся на них нормы и требования ТК РФ и социального страхования;

2.1.7. несет ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;

2.1.8. назначает ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних граждан;

2.1.9.   производит оплату труда несовершеннолетним гражданам в соответствии с нормами ТК РФ. В соответствии со статьей 271 ТК РФ «Получатель субсидии» может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности рабочего дня;

2.1.10. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее пятнадцатого числа текущего месяца, предоставляет в местную администрацию заявку на перечисление субсидии на текущий месяц в 2-х экземплярах по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

К заявке на перечисление субсидии должен быть приложен расчёт субсидии на текущий месяц, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору.

2.1.11. Получатель субсидии ежемесячно, за исключением первого месяца не позднее 10 рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляет в местную администрацию отчет о расходовании субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору.

К отчету о расходовании субсидии прилагаются:

а) заверенные копии приказов получателя субсидии о приеме граждан на временные работы;

б) заверенные копии срочных трудовых договоров с работниками, принятыми на временные работы;

в) акт сдачи-приемки работ по договору (Приложение № 5 к настоящему Договору);

г) копия табеля учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

д) бухгалтерская справка по договору (Приложение № 6 к настоящему Договору);

е) копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных иных документов, являющихся основанием для оплаты, в случае приобретения инвентаря, спецодежды, канцтоваров.

2.1.12.  обеспечивает возможность осуществления контроля со стороны местной администрации за выполнением условий настоящего Договора по использованию средств субсидии, по требованию местной администрации представляет документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ;

2.1.13. выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и постановлением Местной администрации, определяющим порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования город Петергоф в целях возмещения затрат, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования город Петергоф в 2016 году».

**2.2.  Местная администрация:**

2.2.1. информирует через муниципальные средства массовой информации об организации работ для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.2.2 осуществляет перечисление субсидии целевым назначением за счет средств местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.10. настоящего Договора.

**3.    Финансирование**

3.1.  Финансирование временных работ для несовершеннолетних граждан производится:

а)  за счет средств местного бюджета муниципального образования город Петергоф в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

б) за счет средств Получателя субсидии в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4**. Расторжение Договора**

4.1 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда.

4.2. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания в судебном порядке факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего договора местная администрация вправе расторгнуть его в одностороннем порядке**.**

  4.4. Решение местной администрации о расторжении договора в одностороннем порядке направляется Получателю субсидии не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора в одностороннем порядке по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Получателя субсидии, указанному в договоре.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения местной администрацией подтверждения о вручении Получателем субсидии указанного уведомления либо дата получения местной администрацией информации об отсутствии Получателя субсидии по его адресу, указанному в договоре.

При невозможности получения указанного подтверждения либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 дней с даты направления местной администрацией письма с уведомлением Получателю субсидии.

4.5. Договор считается расторгнутым через 5 дней с даты надлежащего уведомления местной администрацией Получателя субсидии об одностороннем расторжении договора.

**5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядком использования средств субсидии их получателем и ответственность получателя субсидии**

5.1.  Местная администрация в течение срока действия договора запрашивает у Получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, требованиям действующего законодательства.

5.2. Непредставление или несвоевременное представление Получателем субсидии в органы государственного (муниципального) финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по государственному (муниципальному) финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок возврата средств субсидии**

6.1. При выявлении случаев нарушений Получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, местная администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

6.2. На основании Акта местная администрация принимает решение о возврате в местный бюджет субсидии, которое оформляется нормативным актом местной администрации и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет, содержащим сумму, сроки, [код бюджетной классификации](garantf1://12072190.100000/) Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу указанного нормативного акта местной администрации.

6.3.В конце текущего финансового года, получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет акт взаиморасчетов и возвращает остаток неиспользованных средств субсидии в местный бюджет МО г. Петергоф в срок до 01 декабря текущего финансового года.

6.4.Местная администрация осуществляет контроль возврата денежных средств Получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Петергоф.

6.5. В случае не перечисления Получателем субсидии денежных средств в местный бюджет в сумме и в срок, указанные в требовании и (или) уведомлении о возврате субсидии, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в судебном порядке.

6.6. Получатель субсидии дает согласие на осуществление местной администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7**. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы.

7.3. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий расходования средств субсидии, установленного в ходе проверки, а также в случае нецелевого использования средств субсидии, перечисленные денежные средства по настоящему договору подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Петергоф в полном объеме в срок, установленный местной администрацией.

**8. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

8.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по договору.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.8.2. настоящего договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

8.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 8.1. настоящего договора, срок исполнения Сторонами обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 8.1. настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения способов исполнения договора.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий договор заключен сроком до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2.   Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

9.3.  Спорные вопросы и взаимные претензии Сторон, связанные с выполнением условий настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9.4.  Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

**10.        Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель субсидии:** | **Местная администрация муниципального образования город Петергоф**  Адрес:  ИНН , КПП  Северо-Западном ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу  УФК по г. Санкт-Петербургу (местная администрация  л/с )  р/с    БИК  ОКАТО , ОКПО  ОГРН |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | Глава местной администрации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)   «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА РАСХОДОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат, подлежащих возмещению: | Стоимость одного рабочего места в месяц, руб. | Кол-во рабочих мест | Период на который создаются рабочие места | Сумма  (руб.)  (гр.3\*гр.4\*гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

 ПОДПИСИ СТОРОН Глава местной администрации                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.                                                                                                                                            (Ф.И.О.)

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (ФИО и подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год       МП

Приложение № 2 к договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В местную администрацию МО г.Петергоф

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя)

# 

# Заявка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# на предоставление субсидии

# из местного бюджета муниципального образования город Петергоф

# в целях возмещения затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | на месяц 201 года | | | | |
| (наименование месяца)  Реквизиты: | | | | |  | | |
| Полное наименование получателя | | | |  | | | |
| ИНН | КПП | | |  | |  | |
| Номер текущего (расчётного) счета | | БИК | |  | | |  |
| Наименование отделения банка | | | |  | | | |

Сведения о заявляемом финансировании:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сумма субсидии к перечислению (руб., коп.) Всего:** | | | | | | | | |  |
| Приложение: Расчёт затрат на\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 201\_\_\_года | | | | | | | | |
| Номер документа | Дата документа | | | Наименование затрат | | | Сумма затрат по документу | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
| Руководитель: | |  | | |  |  | |
| Главный бухгалтер: | | |  | |  |  | |

М.П.

Отметка местной администрации муниципального образования город Петергоф о перечислении субсидии :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств субсидий: | | | |  | | |
| Наименование | |  | Местная администрация муниципального образования город Петергоф | | | |
| ИНН | КПП | ГРБС |  | |  |  |

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета | ГРБС | по ФКР | по КЦСР | по КВР | Сумма субсидии к перечислению (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дата подпись расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Глава МА МО г..Петергоф |  |  |  |
|  |  | Начальник ФЭО |  |  |  |
| М.П. |  | Главный бухгалтер |  |  |  |

Приложение № 3 к договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц

по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Предельные величины на 1 субсидир.рабочее место (согл.п.5.3 положения) | Кол-во рабочих мест | Сумма (рублей)  (гр.4хгр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Заработная плата |  |  |  |
| 2. | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (\_\_\_\_\_% от стр.1) |  |  |  |
| 3. | Компенсация за неиспользованный отпуск (9,5%) |  |  |  |
| 4. | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (\_\_\_\_\_\_% от стр.3) |  |  |  |
| 5. | Накладные расходы (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (20%) |  |  |  |
| 6. | Прочие расходы (приобретение канцелярских принадлежностей) (2%); |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (ФИО и подпись)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год                                                  МП

Приложение № 4 к договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о расходах, произведённых**

**за счёт средств субсидии**

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

(период отчёта)

1. Финансовые показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование рабочих мест | Сведения об объемах финансирования, руб. \* | | | | | | % исполнения  за счет средств  местного бюджета (гр. 9 = гр. 8 / гр. 6 x 100) | Причины  отклонений исполнения от плана |
| Запланировано | | | Исполнено | | |
| Всего | В том числе | | Всего | В том числе | |
| за счет  средств  субсидии | за счет  средств  работодателя | за счет  средств  субсидии | за счет  средств   работодателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Натуральные показатели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование профессий, должностей | Количество рабочих мест | | |
| Временных штатных единиц | Запланировано | Исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  |  |

\* сведения об объёмах финансирования предоставляются нарастающим итогом на отчётную дату

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5 к договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**сдачи-приемки работ по договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**(отчетный месяц)**

Санкт-Петербург                                                       «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Мы нижеподписавшиеся, местная администрация муниципального образования город Петергоф, в лице главы местной администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

          (для юридических лиц - должность и Ф.И.О руководителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем как «Стороны» составили настоящий акт на предмет выполнения работ по договору о предоставлении субсидии на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:

1.  Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце \_\_\_\_\_\_ человек.

2. Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3.  Сумма субсидии к оплате по настоящему акту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. сумма (прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.  Основные результаты выполнения работ по договору:

4.1.  выполнены работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.  в работе принимало участие: \_\_\_\_ человек

4.3.  уволилось по окончании трудового договора: \_\_\_\_ человек

4.4. уволилось досрочно: \_\_\_\_ человек

4.5. переведено на постоянную работу:    \_\_\_\_ человек

4.6. всего отработано человеко-дней: \_\_\_\_

5. Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств Стороны не имеют.

6. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в местной администрации, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава местной администрации                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.                                                                                                                                            (Ф.И.О.)

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (ФИО и подпись)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

МП

Приложение № 6 к договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бухгалтерская справка №**

**о фактическом количестве участников временных работ и сумме**

**возмещаемых затрат по договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование организации)  за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2017 г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование статьи расходов | Сумма по смете к договору  (руб.) | Фактически израсходовано в отчетном периоде за счёт средств субсидии  (руб.) | Фактически израсходовано за отчетный месяц за счёт средств субсидии  (руб | Основания произведенных расходов | | | 1. | Оплата труда |  |  |  | | Расчёт.- плат.ведомость №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_(заверенные копии прилагаются), плат.ведомости (завер.копии), копии плат.поручений (заверенные) | | 2. | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды |  |  |  | | Платежное поручение №\_\_\_от\_\_, (заверенные копии прилагаются) | | 3. | Компенсация за неиспользованный отпуск |  |  |  | | Платежное поручение №\_\_от\_\_\_(ведомость №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_), (заверенные копии прилагаются) | | 4. | Накладные расходы\* |  |  |  | | Платежное поручение №\_\_от\_\_\_(Ведомость № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_),  Товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы, (заверенные копии прилагаются) | | 4.1 | В том числе: |  |  |  | | | 4.2 | инвентарь |  |  |  | | | 4.3  4.4. | Обмундирование  и т.д. |  |  |  | | | 5. | Прочие расходы ( канц.товары) |  |  |  | | Платежное поручение №\_\_от\_\_\_(Ведомость № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_),  Товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы, (заверенные копии прилагаются) |   За достоверность сведений, представленных в справке, несем ответственность.  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год  Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |